

Nõuded vihikutele

Retla-Kabala Kool

1. Juhend vihiku vormistamiseks

Vihik on õpilasele igapäevaseks töövahendiks. Lisaks sisule on oluline selge käekiri, teksti korrapärane paigutus ja vihiku puhtus. Järgitakse õigekirjareegleid.

Vihiku pealkirjastamine

Vihiku pealkiri märgitakse vihiku kaanel selleks ettenähtud kohale või kleebitakse vastav etikett vihiku kaanele.

Vihikute etiketid tuleb vormistada järgmiselt:

- Aine nimetus (vajadusel vihiku liik, nt etteütlused, ära kiri, vms)
- Retla-Kabala Kool
- 1. klass
- Eesnimi Perekonnanimi
- 2025/2026. õa

Kirjutusvahendid

- Kirjatehnika õpetamise alguses kirjutatakse hariliku pliiatsiga.
- I klassis kirjutatakse pliiatsiga terve õppeaasta.
- II klassis toimub üleminek tindipliiatsile (geelpliiatsile), kui õpilase käekiri ja toimetulek õppetöös seda võimaldab.
- III klassis kirjutatakse üldjuhul tindipliiatsiga (geelpliiatsiga), vajadusel jätkuvalt harilikuga.
- IV klassist alates võib üle minna pastapliiatsiga kirjutamisele.

Õpilased peavad tundi tulema juba varem teritatud pliiatsitega. Kõik joonised tuleb teha hariliku pliiatsiga.

Töö alustamine

Joonelise vihiku esimesel leheküljel alustatakse tööd:

- 4. reaioonelt;
- tööde vahele jäetakse kaks tühja rida;
- pealkirja alt jäetakse üks rida tühjaks;
- Teisel leheküljel alustatakse kirjutamisest 2. reast (esimesse joonevahesse).

Ruudulises vihikus alustatakse 8. ruudust (7 ruutu tühjaks)

- tööde vahele jäetakse neli vaba ruutu;
- tulpade vahele kaks vaba ruutu;
- pealkirja alt ja lehekülje äärest jäetakse kaks vaba ruutu;
- Teisel leheküljel alustatakse kirjutamist 3. ruuduvahest.

Vihikus tööde pealkirjastamine

- Joonelistes vihikutes on enne pealkirja vähemalt 2 vaba joont, ruudulistes vihikutes 3 ruuduvahet;
- pealkiri kirjutatakse hariliku tekstikäekirjaga ja sellele tõmmatakse alla alapikkade tähtede (p, j, g,) kohal katkestatud sirge joon;
- pealkirja ja järgnevat teksti (harjutust, ülesannet) eraldab 1 tühi joon või 2 tühja ruuduvahet;
- pealkirja ei jäeta üksi lehekülje lõppu;
- pealkirja lõppu punkti ei kirjutata;
- pealkirjale märgitakse ülesande või harjutuse number ja lehekülje number, kust see pärineb (nt: Ül 1 lk 12; Harjutus 12 lk 35).

Kuupäevad

- Kuupäevade märkimist alustatakse esimeses klassis.
- Kuupäevad märgitakse ka töölehtedele. Võib märkida ka töövihikusse.
- Kuupäev märgitakse araabia numbrita v.a võõrkeeles tundides. Näide: 15.02
- Kuupäev märgitakse töö pealkirjaga ühele reale lehe välimisele küljele.

- Aastaarv kirjutatakse vihiku esimesele leheküljele lehe välimisele küljele esimese kirjaliku töö juurde alates II klassi teisest poolaastast.

Taandrida ja äärte märkimine

- Taandreaga eraldatakse kirjalike tööde mõttelisi osi.
- Rea algusest jääb vabaks keskmiselt 2 tähemärki.
- Matemaatikas taandrida ei jäeta.
- Kõikides vihikutes jäetakse ääred puhtaks. Välisäärele kirjutatakse vaid kuupäev. Õpetaja võib vihiku äärt kasutada märkmete tegemiseks.
- Kui vihikus ei ole äärejooni ette trükitud, tuleb need hariliku pliiatsi ja joonlaua abil joonida arvestades, et siseääre laiuseks on 1 cm või 2 ruudulaiust ja välisääre laiuseks on 2 cm või 4 ruudulaiust.

2. Vihikud ja nende arv

Õpetaja, kes annab ainet, saab ise valida, kui palju vihikuid ta veel lisaks kasutab, kuid siin on kirjas olulisemad vihikud, mis kindlasti peaks olema olemas. II kooliastmes on mitmes aines võimalik ka vihik asendada kiirkõitja vahele lisatavate töölehtedega.

1. Klass:

- eesti keel - 16 joonega, abijoontega kirjatehnika jaoks; lugemispäevik
- matemaatika - 1 – 2 väikese ruuduga ruudulist vihikut ülesannete jaoks, vajadusel kontrolltööde vihik.

2.klass:

- eesti keel - 16 joonega, vajadusel abijoontega käekirja korrigeerimiseks, lugemispäevik
- matemaatika - 1 – 2 ruudulist vihikut ülesannete jaoks, vajadusel kontrolltööde vihik.
- loodusõpetus - 1 valge või ruuduline vihik (õpetaja valikul)
- inglise keel - 16 joonega või abijoontega vihik (õpetaja valikul)

3. klass:

- eesti keel - 20 joonega; kasutusel erinevad vihikud (harjutuste vihik, vajadusel ka etteütluste ja/või kontrolltööde vihik); lugemispäevik
- matemaatika - 1 – 2 ruudulist vihikut ülesannete jaoks või õhuke kaustik, vajadusel kontrolltööde vihik.
- loodusõpetus - 1 valge või ruuduline vihik (õpetaja valikul)
- inglise keel - 20 joonega vihikud (sõnavara jaoks eraldi)

4. klass:

- eesti keel - 20 joonega; kasutusel erinevad vihikud (harjutuste vihik, vajadusel ka etteütluste ja/või kontrolltööde vihik); lugemispäevik.
- matemaatika - 1 – 2 ruudulist vihikut ülesannete jaoks või õhuke kaustik, vajadusel kontrolltööde vihik.
- loodusõpetus - 1 valge või ruuduline vihik (õpetaja valikul)

- inglise keel - 20 joonega vihikud (sõnavara jaoks eraldi)

5. klass :

- eesti keel ja kirjandus - 23 joonega vihikud või õhukesed kaustikud, lugemispäevik
- matemaatika - õhuke kaustik ülesannete jaoks, vajadusel kontrolltööde vihik.
- loodusõpetus - 1 valge või ruuduline vihik (õpetaja valikul)
- ajalugu - jooneline või valge vihik ja/või kiirkõitja töölehtede jaoks
- inglise keel - 23 joonega vihikud või õhukesed kaustikud (sõnavara jaoks eraldi)
- Vene keel-23 joonega vihik või õhem kaustik, siis saab ka 6.klassis kasutada

6.klass:

- eesti keel ja kirjandus - 23 joonega vihikud või õhukesed kaustikud, lugemispäevik
- matemaatika - õhuke kaustik ülesannete jaoks, vajadusel kontrolltööde vihik.
- loodusõpetus - 1 valge või ruuduline vihik (õpetaja valikul)
- ajalugu - jooneline või valge vihik ja/või kiirkõitja töölehtede jaoks
- ühiskonnaõpetus - jooneline või valge vihik ja/või kiirkõitja töölehtede jaoks
- inglise keel - 23 joonega vihikud või õhukesed kaustikud (sõnavara jaoks eraldi)
- Vene keel-23 joonega vihik