

Õpilase kooli ja lapse lasteaeda vastuvõtmise ning väljaarvamise kord Retla-Kabala Koolis

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilase kooli ja lapse lasteaeda vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist ja lapse lasteaiast väljaarvamise kord.

§ 2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Retla-Kabala Kool (edaspidi *asutus*) avalikustab vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse, millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse koopia;
- 2) õpilase seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist või tervisetõendi;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) õppeaasta kestel kooli astumisel direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse või hinnete lehe koopia jooksva õppeaasta kohta;
- 6) õpilaspiletile 1 foto, suurusega 3x4.

(2) Lapsevanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Õpilase puhul, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab lapsevanem taotlusele lõike 1 punktides 4 ja 5 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(4) Õpilase kooli vastuvõtmise vormistab direktor käskkirjaga.

§ 4. Esimesse klassi vastuvõtmine

- (1) Esimesse klassi võetakse õpilasi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks. Koolikohustuslikust east noorema õpilase vastuvõtmine toimub lapsevanema taotlusel, kui nõustamiskomisjon või koolieelne lasteasutus on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist.
- (2) Asutus tagab õppimisvõimalused igale asutuse teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele.
- (3) Esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem järgmised dokumendid:
 - 1) lapsevanema (lapse seadusliku esindaja) avaldus;
 - 2) lapse sünnitunnistuse (või muu lapse isikut tõendava dokumendi) koopia;
 - 3) õpilaspiletile 1 foto, suurusega 3 x 4;
 - 4) tervisekaardi ja koolivalmiduskaardi.

§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Õpilane arvatakse koolist välja:
 - 1) kui lapsevanem on esitanud sellekohase avalduse;
 - 2) kui õpilane on asunud õppima teises koolis;
 - 3) kui koolis ei viida läbi õpinguid klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 4) õpilase surma korral.
- (2) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab asutus lapsevanemale vastava avalduse alusel:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) õpilase tervisekaardi või tervisetõendi;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) direktori allkirja ja asutuse pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (3) Õpilase koolist väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

§ 6. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010

määruse nr 43 lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 7. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 8. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

- (1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).
- (2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse mäрге «lahkus välismaale».

§ 9. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine

- (1) Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja (edaspidi lapsevanem) direktorile:
 - 1) kirjaliku vormikohase taotluse (lisa 1 või lisa 2).
 - 2) õpilase isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse koopia;
 - 3) õpilase seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 4) perearsti tõendi lapse tervisliku seisundi kohta.
- (2) Lapse lasteaiast väljaarvamise aluseks on lapsevanema kirjalik avaldus, mis esitatakse direktorile hiljemalt kaks nädalat enne lapse lasteaiast väljaarvamise aega.
- (3) Avaldust ei pea esitama, kui laps arvatakse lasteaiast välja põhjusel, et ta asub täitma koolikohustust.
- (4) Lapse lasteaeda vastuvõtmise ja lasteaiast väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.